



## AVIS DE POSTE

### Responsable Administratif et Financier

#### Synthèse

Créée en 1987, SCROME est spécialisée dans l'ingénierie, l'étude et la réalisation de matériels destinés aux applications militaires et civils. Ses produits couvrent les domaines de la visée, l'observation, la mesure, le centrage et l'alignement.

Depuis fin 2015, SCROME a réalisé une profonde transformation et est en phase de forte croissance. Pour accompagner son développement nous recherchons un Responsable Administratif et Financier.

Si vous souhaitez vous épanouir au sein d'une entreprise à taille humaine vivante et très dynamique, dans un poste à large spectre dans lequel votre apport et vos réalisations seront une réelle plus-value pour l'entreprise : rejoignez-nous et venez contribuer en profondeur à l'aventure que nous avons lancée en 2015 !



## Descriptif du poste

Poste rattaché au directeur général de Scrome.

Responsable du contrôle de gestion, finance, comptabilité et des moyens associés.

### Principales missions

- Mettre en place et réaliser / animer le contrôle de gestion dans l'entreprise : capitalisation et analyse des coûts de revient et marges par contrats, clients, type de projet, ...
- Mettre en place et réaliser les prévisions de trésorerie
- Responsable de la comptabilité et interface principale avec le cabinet comptable (externalisé : saisie et expertise)
- Gérer le cas échéant les recouvrements de créances
- Gérer les transactions bancaires
- Construire et présenter les reportings et projections financières pour l'entreprise : P&L / trésorerie / ratios de base à chaque fin de trimestre
- Responsable de la relation avec les banques pour la gestion du quotidien et les financements court terme (affacturage, facilités bancaires, cautions, ...) et moyen terme (emprunts bancaires, ...)
- Responsable des levées des fonds
- Responsable du pilotage juridique courant de l'entreprise
- Responsable des services généraux (locaux, informatique, ...)
- Responsable de la gestion administrative du personnel
- Etre responsable des fusions / acquisitions (analyse cibles, due diligence)
- Avec la direction générale, s'assurer de l'amélioration des processus interne
- Participer activement à l'intégration du nouvel ERP implémenté début 2017 (responsabilité sur le sujet en fonction du profil)



## Compétences spécifiques, expérience et qualités souhaitées

### Formation et compétences

- Ecole de commerce ou formation universitaire niveau BAC+5
- Expérience de contrôle de gestion dans l'industrie
- Bonne connaissance de l'activité industrielle sur l'ensemble des sujets : R&D, développements, fabrication, supply chain, maintenance

### Qualités souhaitées

- Volonté de s'investir dans une petite entreprise en forte croissance
- Enthousiasme et sens de la communication
- Goût prononcé pour le travail en équipe
- Esprit d'analyse et de synthèse et extrême rigueur
- Capacité et réelle volonté d'appréhender et comprendre les métiers de l'entreprise, les caractéristiques du secteur, etc...
- Bon niveau d'anglais écrit et oral

## Localisation

- Poste basé à Antony (92)
- Déplacements ponctuels à prévoir en France et à l'étranger

## Candidature à adresser à :

Juliette LLORET

[j.lloret78@orange.fr](mailto:j.lloret78@orange.fr)